

ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ UGDYTINIŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFEKČINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdytinių savirūpos proceso organizavimą Rokiškio lopšelyje-darželyje „Nykštukas“ (toliau – Darželis), Darželio atsakomybes ir pareigas, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Darželyje.

3. Ugdytinio sergančio LNL savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), Darželio vadovas ar jo įgaliotas atstovas, Darželio visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), ugdytinių ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į ugdytinio poreikius ir tikslas gydytojų rekomendacijas pagal ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir darželio darbuotojų parengtą savirūpos planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. 2019 m. gruodžio 11 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

5.2. Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose metodinėmis rekomendacijomis, parengtomis 2020 m. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centru.

II. SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. Lėtinės neinfekcinės ligos (toliau –LNL) – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6.2. Ugdytinis – vaikas, kuris ugdomi Darželyje pagal Ugdymo įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

6.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) – vaiko atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme¹⁸, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.4. Savirūpa – ugdytinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar Darželio darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.

6.5. Individualus savirūpos planas – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

6.6 Įgaliotas atstovas – Darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

III. PAGALBOS VAIKAMS SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO, JEI VAIKAS SERGA LĒTINE NEINFĒKCINE LIGA, ORGANIZAVIMAS

7. Savirūpos procesas Darželyje organizuojamas, jei:

7.1. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo į Darželį, pažymi, kad vaikas serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai (2 priedas).

7.2. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Darželiui apie esantį/atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį vaikui.

7.3. Darželio Visuomenės sveikatos specialistas (Toliau – VSS) apie savirūpos poreikį vaikui informaciją gauna, analizuodamas vaiko sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. Gavus informaciją apie vaikui reikalingą pagalbą, Darželio įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami: vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Darželio galimybėmis organizuoti vaiko savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas.

8.2. Darželio įgaliotas atstovas rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius.

8.3. Darželio įgaliotas atstovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu.

8.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 dalis.

8.5. Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant 8 dalyje.

8.6. Planas suderinamas su Darželio VSS jam pasirašant 9 dalyje.

8.7. Suderintas Planas įsakymu tvirtinamas Darželio direktoriaus.

8.8. Įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus vaiko Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus.

8.9. Įgaliotas atstovas supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius Darželio darbuotojus bei pateikia jiems pasirašyti Pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens ir kitų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų (3 priedas).

8.10. Suderintas ir patvirtintas Planas tampa Mokymo sutarties neatsiejama dalimi.

8.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus vaiko sveikatos būklei.

8.12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos vaikui organizavimo, atsisakymą išreiškdami raštiškai.

8.12.1. Darželis apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą dalyvauti savirūpos procese per 3 d. d. informuoja savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

IV. VAIKŲ, SERGANČIŲ LĒTINĒMIS NEINFĒKCINĒMIS LIGOMIS, DARŽELYJE VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRAVIMAS (LAIKYMAS, IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR KT.)

9. Vaikui reikalingi vartoti Darželyje vaistai turi būti laikomi vaistų aprašymuose nurodytomis vaistų laikymo sąlygomis, užtikrinant, kad prie vaistų turėtų priėjimą tik vaistus vaikui išduodantis asmuo.

10. Darželyje vaikui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai, Plane nurodytomis vaistų vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu.

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) Darželiui vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Bet koku atveju pirma vaistų dozė turėtų būti suvartota vaikui esant namie.

12. Vaistus vaikui gali paduoti Darželio vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą vaikui.

13. Vaistus vaikui Darželyje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai).

14. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą vaikui duodant vaistą patikrinti:

14.1. ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;

14.2. ar nepasibaigęs vaisto galiojimas. Pasibaigus vaisto galiojimui vaistą duoti vaikui draudžiama; pasibaigusio galiojimo vaistai gražinami vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams);

14.3. ar vaistas yra skirtas tam vaikui;

14.4. ar teisinga vaisto dozė;

14.5. ar teisingas vaisto vartojimo laikas;

14.6. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

15. Vaikas vaistą turi suvartoti tik stebint Darželio vadovo paskirtam asmeniui, atsakingam už vaistų išdavimą vaikui.

16. Darželio vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą, privalo užregistruoti kiekvieną vaistų išdavimo konkrečiam vaikui atvejį Vaistų išdavimo vaikams registracijos žurnale, nurodant vaiko duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai), datą, vaistų pavadinimą, dozę, vaistų išdavimo laiką, vartojimo būdą, vaistus davusio asmens vardą ir pavardę, pareigas, parašą (priedas Nr.4).

17. Jeigu vaikui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms, kaip pvz.: vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt., tai atlieka vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

18. Reikalingos procedūros atliekamos Darželio sveikatos kabinete ar kitoje vadovo paskirtoje patalpoje, kurioje yra praustuvė su tekančiu šaltu ir karštu vandeniu.

V. DARŽELIO ATSAKOMYBĖ IR PAREIGOS

19. Darželis įsipareigoja:

19.1. sudaryti sąlygas ugdytinio savirūpai organizuoti;

19.2. parengti individualų savirūpos planą;

19.3. organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

20. Ugdyimo įstaiga atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖ IR PAREIGOS

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

21.1. informuoti Ugdyimo įstaigą apie savirūpos organizavimo poreikį;

21.2. suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui;

21.3. pateikti gydytojų rekomendacijas;

21.4. atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius;

21.5. plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją;

21.6. tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus, bei pasirūpinti susidarantių atliekų šalinimu.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Už Plano atskirose dalyse pateiktos informacijos teisingumą atsako vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Darželis pagal tai, kokias Plano dalis jie pildė.

Ugdytinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis
ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(Gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr., el. pašto adresas)

Rokiškio lopšelio-darželio „Nykštukas“
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PAGALBOS UGDYTINIO SAVIRŪPAI ORGANIZAVIMO**

20__ m. _____ mėn. __ d.
Rokiškis

Prašau organizuoti ir užtikrinti pagalbą ugdytinio (vaiko) savirūpai pagal individualų
pagalbos ugdytinio savirūpai teikimo lopšelyje-darželyje planą mano dukrai/sūnui/globotinei(-iui)

_____, _____ grupės ugdytiniui(-
ei),
(vaiko vardas, pavardė) (grupės pavadinimas)

kuri(-is) serga lėtine neinfekcine liga. Įsipareigoju suteikti visą reikalingą informaciją.

(Parašas)

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS

1. DUOMENYS APIE UGDYTINĮ (<i>pildo ugdyimo įstaigos įgaliotas asmuo</i>)		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Grupė		
Plano sudarymo data		
Plano koregavimo data		
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (<i>pildo ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai)</i>)		
<i>Pirmas kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINAT PLANĄ MOKYKLOJE, KONTAKTAI (<i>pildo ugdyimo įstaigos įgaliotas asmuo</i>)		
<i>Pirmas asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Trečias asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		

4. INFORMACIJA APIE UGDY TINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)	
Diagnozė	
Tarptautinis ligos kodas	
Gydytojo išvados	
Gydytojo rekomendacijos	
Paskirti vaistai	
Vaistų naudojimo instrukcija (<i>kartai per dieną, tikslus laikas</i>)	
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos	
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai	
5. INFORMACIJA APIE UGDY TINIO SVEIKATĄ (pildo ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai))	
Sveikatos būklės apibūdinimas	
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai	
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus	
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę	
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę	
Ugdytinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui	
Ugdytinio sveikatos būklės įtaka veiklai už ugdymo įstaigos ribų (<i>išvykų, kelionių ir kt.</i>)	
Fizinio aktyvumo toleravimas	
Mitybos ypatumai	
Pedagogų veiksmai, galintys padėti ugdytiniui	
Specialistų (<i>VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.</i>) veiksmai, galintys padėti ugdytiniui	
6. UGDYMO ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)	
Reikalingi mokymai	

Ugdymo įstaigos darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai		
Mokymuose dalyvavę ugdymo įstaigos darbuotojai		
<i>Mokymų data</i>	<i>Darbuotojo vardas ir pavardė</i>	<i>Darbuotojo parašas</i>
7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)		
Atliekos		
Atliekų laikymo tara		
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)		
8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS		
<p>Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo ugdymo įstaigoje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su ugdymo įstaigos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti ugdymo įstaigą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu ugdytinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.</p> <p>Aš sutinku, kad <i>(reikiamą atsakymą pažymėti varnele)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> Reikalingus vartoti vaistus ugdymo įstaigoje, administruos paskirtas ugdymo įstaigos darbuotojas.</p> <p><input type="checkbox"/> Ugdymo įstaiga bus atsakinga už vaistų išdavimą ugdytiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais.</p>		
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas		
9. UGDYMO ĮSTAIGOS DARBUOTOJAI		
Ugdymo įstaigos įgalioto asmens, darbuotojų, dalyvaujančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai		
Ugdymo įstaigos VSS vardas, pavardė, parašas		
Ugdymo įstaigos vadovo vardas, pavardė, parašas		

PASIŽADĖJIMAS

SAUGOTI ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ TVARKOMŲ VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ASMENS IR KITŲ DUOMENŲ PASLAPTĮ, LAIKYTIS DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMŲ

_____ Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

1. Aš suprantu, kad:

1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliesiems asmenims susipažinti su tokia informacija;

1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:

2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokią informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

3. Aš įsipareigoju:

3.1. saugoti konfidencialią informaciją;

3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;

3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**ROKIŠKIO LOŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“
VAISTŲ VARTOJIMO IR KITŲ PROCEDŪRŲ ATLIKIMO
LOPŠELYJE-DARŽELYJE _____ GRUPĖJE APSKAITOS
REGISTRAS**

Eil. Nr.	Ugdytinio vardas, pavardė,	Data ir laikas ¹	Vaistų vartojimo ir kitų procedūrų atlikimo trumpas aprašymas ²	Pastabos ³	Darbuotojo suteikusių pagalbą vardas, pavardė, parašas

Paaiškinimai:

¹ Nurodoma vaistų vartojimo ir kitų procedūrų atlikimo data ir laikas

² Vaistų vartojimo ir kitų procedūrų atlikimo trumpame aprašyme nurodoma vaisto/procedūros pavadinimas, vaisto dozė, vartojimo būdas, ar vaistas suvartotas/nesuvertotas, ar procedūra atlikta/neatlikta, matavimų duomenys ir kt.

³ Pastabose nurodoma pastebėtos šalutinės reakcijos, tėvų (globėjų, rūpintojų) vaistų ir kitų medicinos pagalbos priemonių papildymas/grąžinimas ir kt.